订立书面劳动合同通知书

先生/女士：

你已于 年 月 日被我单位录用，请你在接到此通知后 天内到本单位 部门，与单位订立书面劳动合同书。逾期不订立，单位将依照法律规定与你终止劳动关系。

拟订立的合同相关内容如下：

期限为：

工作岗位：

工作地点：

劳动报酬：

单位盖章：

年 月 日